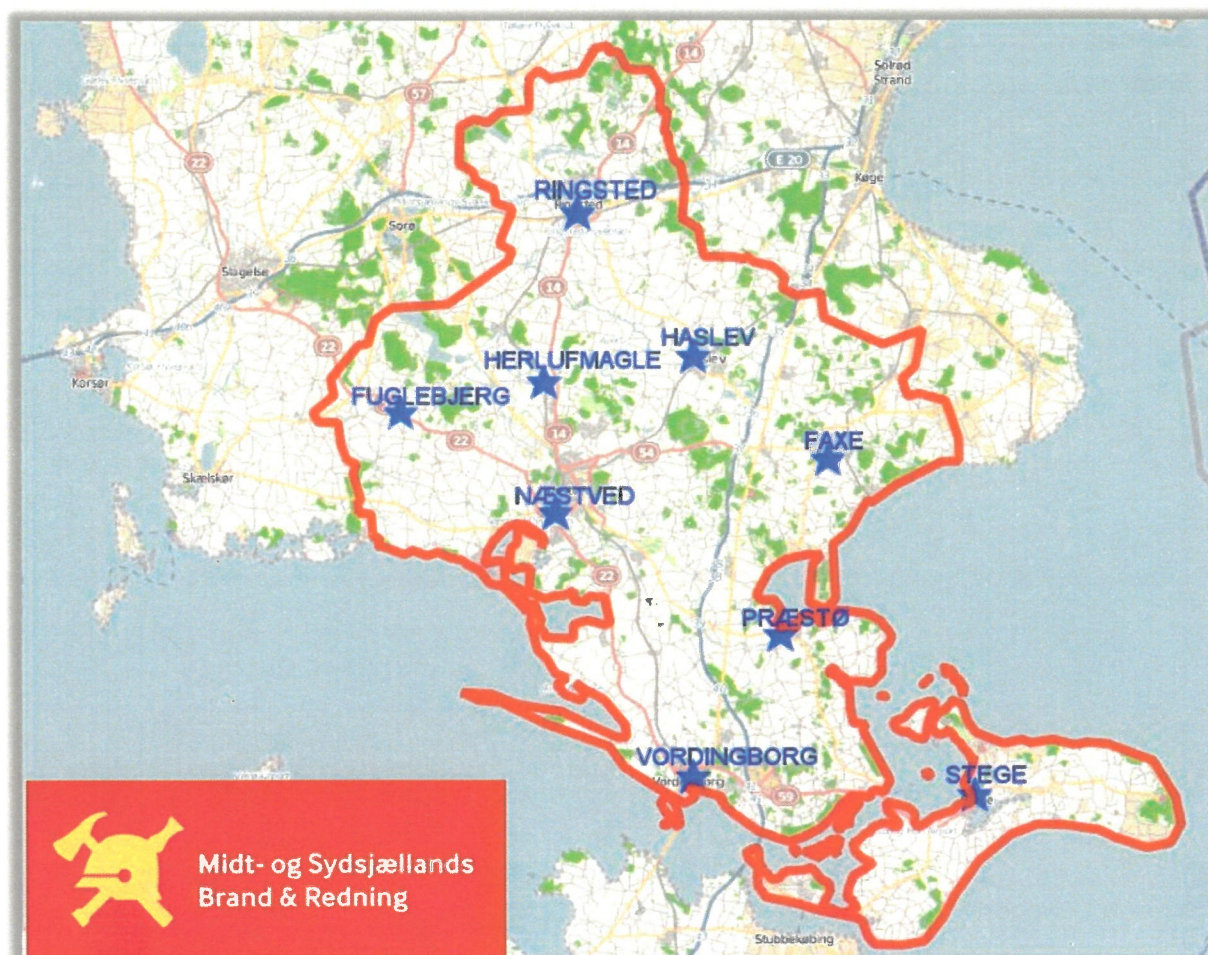


# Årsrapport 2021





# 1. Indhold

1. Indhold .....	1
2. Selskabets oplysninger .....	2
3. Ledelsens påtegninger .....	3
4. Bestyrelsens påtegning .....	4
5. Ledelsens årsberetning .....	5
6. Årsregnskab 2021 .....	13
7. Resultatopgørelse .....	18
8. Balance .....	19
9. Noter .....	20



## 2. Selskabets oplysninger

**Fællesskab**      **Midt- og Sydsjællands Brand & Redning**  
Manøvej 25  
4700 Næstved  
Telefon: 5578 7800  
Hjemmeside: <http://www.msbr.dk>  
E-mail: [msbr@msbr.dk](mailto:msbr@msbr.dk)  
Hjemsted: Næstved  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2021

**Bestyrelse**  
Borgmester Ole Vive, Faxe Kommune  
Borgmester Carsten Rasmussen, Næstved Kommune  
Borgmester Henrik Hvidesten, Ringsted Kommune (Formand)  
Borgmester Mikael Smed, Vordingborg Kommune (Næstformand)

Jørgen Richardt Nielsen, Faxe Kommune  
Lars Folmann, Faxe Kommune  
Brian Hornbek, Næstved Kommune  
Cathrine Riegels Gudbergsen, Næstved Kommune  
Eilif Ahm-Petersen, Ringsted Kommune  
Thurid Flemming Joensen, Ringsted Kommune  
Ole Hansen, Vordingborg Kommune  
Poul A. Larsen, Vordingborg Kommune

Politiinspektør Henrik Grauholm Mikkelsen, Midt- og Vestsjællands  
Politi  
Politiinspektør Tom Trude, Sydsjællands og Lolland-Falsters Politi

Christian Strande Mogensen, medarbejderrepræsentant for frivillige  
Peter Lykke Pedersen, medarbejderrepræsentant for deltidsansatte  
Helgi Bachmann, medarbejderrepræsentant for fastansatte

**Ledelsen**  
Beredskabsdirektør Flemming Nygaard-Jørgensen  
Beredskabschef Henrik Nilsson

**Revision**  
BDO  
Statsautoriseret  
Revisionsaktieselskab



### 3. Ledelsens påtegninger

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2021 for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Næstved, den 9. marts 2022

Flemming Nygaard-Jørgensen  
Beredskabsdirektør



## 4. Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning har i dag behandlet og godkendt årsrapport for regnskabsåret 2021.

Næstved, den 9. marts 2022

Henrik Hvidesten  
Formand

Mikael Smed  
Næstformand

## 5. Ledelsens årsberetning

### Selskabets opgaver

Midt- og Sydsjællands Brand & Redning (MSBR) skal varetage ejerkommunernes opgaver og forpligtelser i henhold til den til enhver tid gældende beredskabslov, fyrværkerilov og lov om beskyttelsesrum med tilhørende retsforrifter.

Al dette er MSBR's kerneopgaver.

Udover kerneopgaverne kan MSBR udføre øvrige ikke-beredskabsmæssige opgaver for ejerkommunerne, andre kommuner, regioner og Staten.

Dette betegnes som serviceopgaver.

MSBR's mission er effektivt at forebygge, afbøde og begrænse virkningerne af brande og ulykker i Faxe, Næstved, Ringsted og Vordingborg kommuner, for på den måde at skabe størst mulig sikkerhed og tryghed for borgerne.

Gennem en konstant udvikling skal selskabet til enhver tid fremstå som et moderne og tidssvarende redningsberedskab, hvor borger og virksomheder oplever at

- føle sig trygge og sikre ved at bo og arbejde og drive virksomhed i Faxe, Næstved, Ringsted og Vordingborg kommuner
- kommunerne råder over et effektivt og professionelt redningsberedskab
- personalet er veluddannet og kan løse de opgaver som selskabet skal udføre
- MSBR er innovativ og proaktiv i forhold til forebyggende foranstaltninger
- MSBR, med udgangspunkt i de lokale brandstationer, deltager og er synlige i lokale aktiviteter og arrangementer
- MSBR altid er i stand til at yde direkte eller indirekte hjælp
- MSBR fortsat udvikler sig i takt med ændrede og nye regler og behov

Den forebyggende og skadesbegrænsende indsats omhandler primært de lovpligtige brandsyn og brandteknisk byggesagsbehandling, men omhandler også information og rådgivning inden for MSBR's opgavesæt til kommunale organisationer, borgere og virksomheder.

MSBR skal foranledige, at ejerkommunerne udarbejder en samlet beredskabsplan også kaldet Plan for Fortsat Drift jf. § 25 i Beredskabsloven.

Det er den enkelte kommunes ansvar, at en sådan plan udarbejdes, hvor MSBR kan bistå kommunerne med udarbejdelsen.

Den afhjælpende indsats omhandler brand- og redningsopgaver samt akutte uheld med farlige stoffer (miljøuheld). Disse opgaver varetages primært af det daglige beredskab, der består af fuldtidsansatte og deltidsansatte brandfolk.

Som støtte og supplement til det daglige beredskab er der ved MSBR en Frivilligheden, som bl.a. løser opgaver, der normalt ikke hører under det daglige beredskabs opgavesæt fx pumpe/læns opgaver, ikke-akutte opgaver, samt supplerer det daglige beredskab ved ekstraordinære situationer, langvarige indsatser o.lign.

Nye serviceopgaver for ejerkommunerne skal godkendes af Beredskabskommissionen og må kun udføres ved udnyttelse af overskudskapacitet i forbindelse med løsning af kerneopgaverne samt skal ske på kommercielle vilkår. Serviceopgaverne må ikke påføre MSBR et underskud. Ejerkommunerne skal høres inden behandling i Beredskabskommissionen.



## Årets væsentligste begivenheder

Med virkning fra den 1. januar 2021 er der indgået aftale med Region Sjælland om driften af en Nødbehandlerenhed placeret på St. Fuglebjerg, hvor der er 10 brandmænd tilknyttet. Enheden har haft 357 udkald til sygdom og tilskadekomst i 2021, hvor de har assisteret ambulancemandskabet.

I forbindelse med en varmesanering af bygningsmassen på øen Lindholm i Stege Bugt entered Danmarks Tekniske Universitet (DTU) med MSBR om at etablere en midlertidig brandstation i februar måned.

En opgave der strakte sig over 15½ døgn, hvor der konstant skulle være en holdleder og syv brandmænd på vagt på øen incl. det nødvendige materiel.

Opgaven blev løst med mandskab, køretøjer og materiel på tværs af alle brandstationerne i MSBR, og til fuld tilfredsstillelse for DTU.

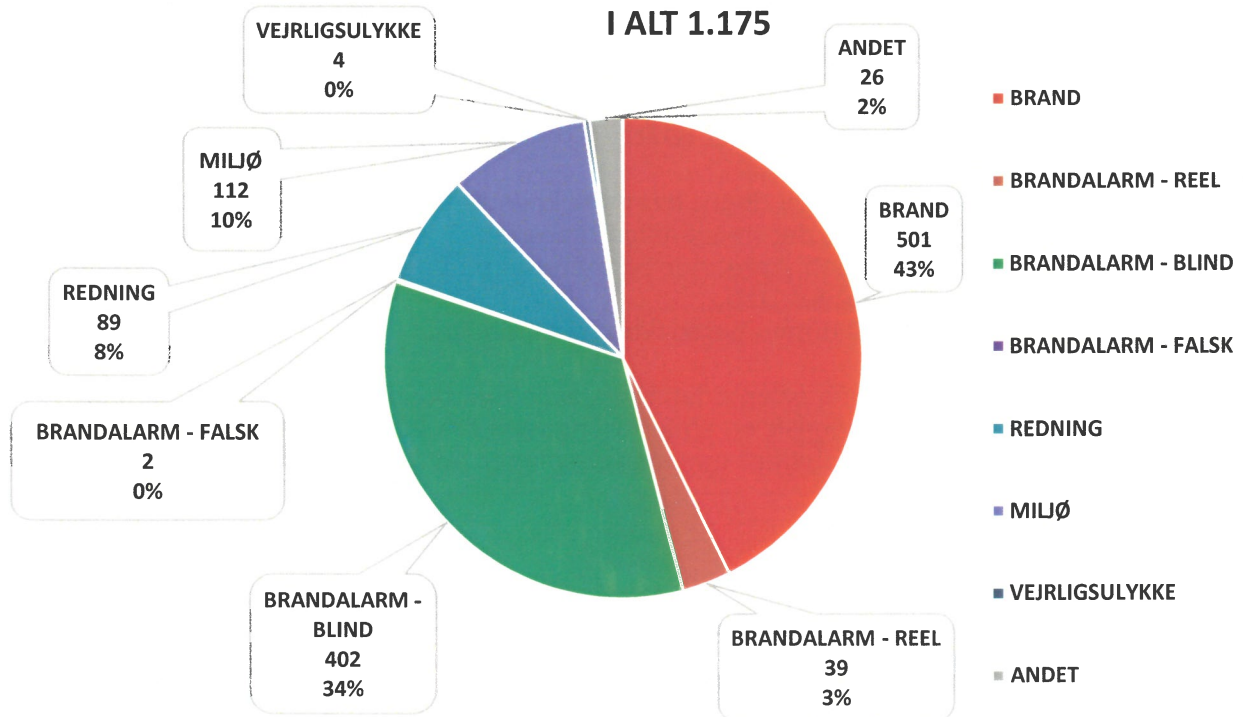
Der blev i alt leveret ca. 3.200 timers beredskab på Lindholm.

Opgaven med at vedligeholde og efteruddanne i specialfunktioner/opgaver fx brugen af redningsbåde, drejestige/redningslift og chaufføropgaven er i 2021 blevet mere systematiseret, hvor der er udarbejdet uddannelsesplaner mv., som nu anvendes på alle MSBR's egne brandstationer.

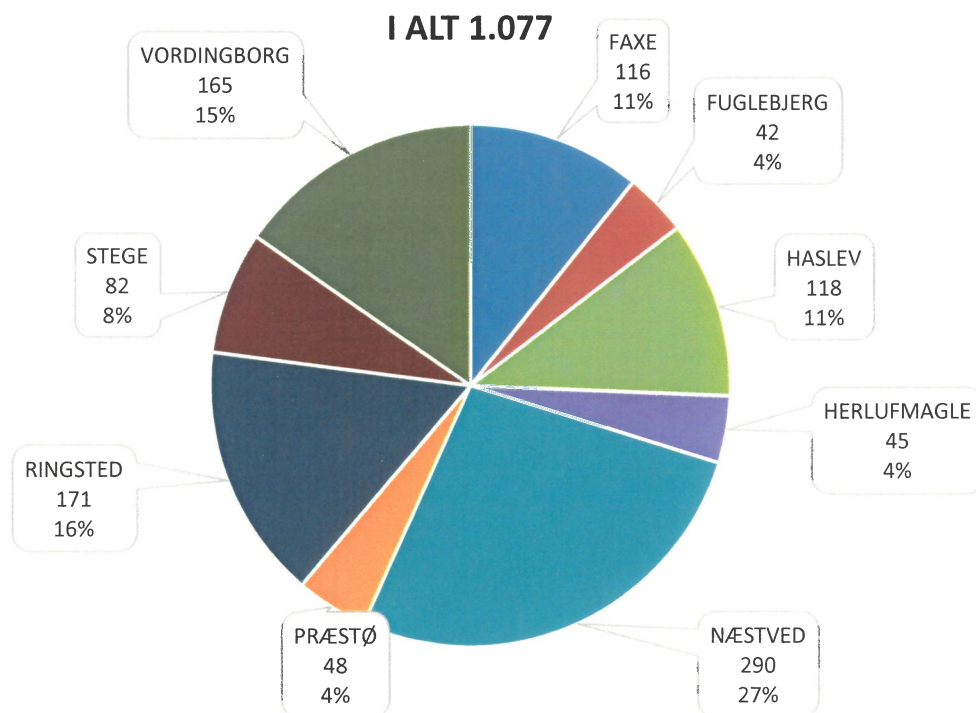


I 2021 er der registreret 1.175 udrykninger/opgaver, der fordeler sig indenfor følgende hovedopgaver og på de enkelte brandstationer

### OPGAVER FORDELT PÅ HOVEDOPGAVER 2021



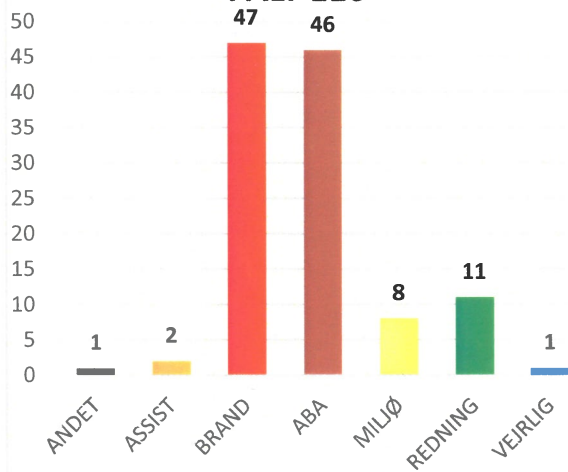
### OPGAVER FORDELT MELLEM BRANDSTATIONER 2021



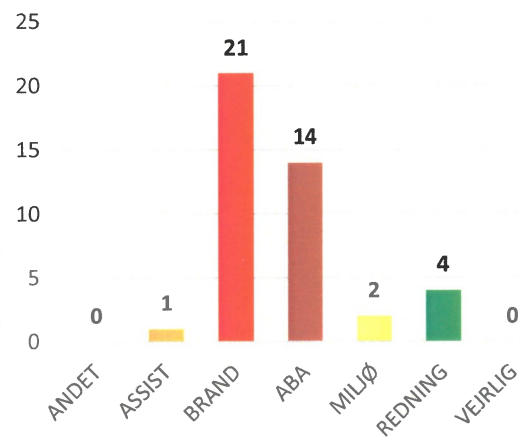




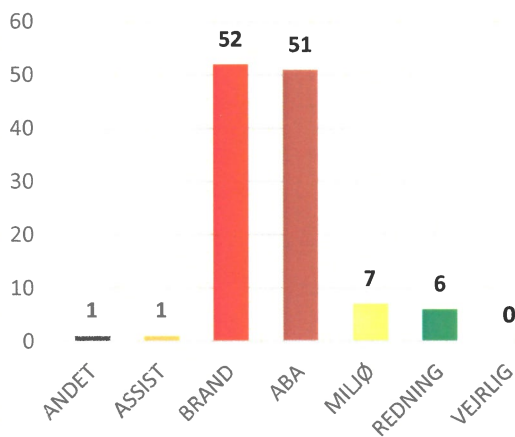
### ST. FAXE I ALT 116



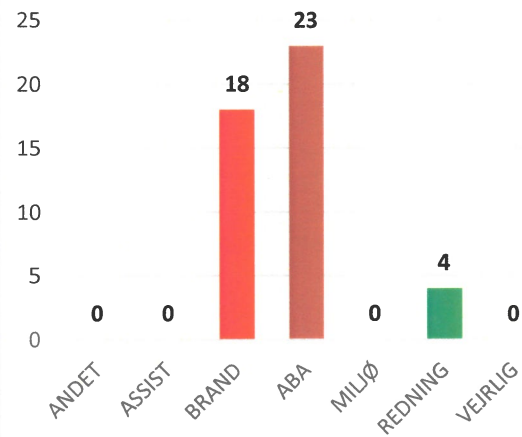
### ST. FUGLEBJERG I ALT 42



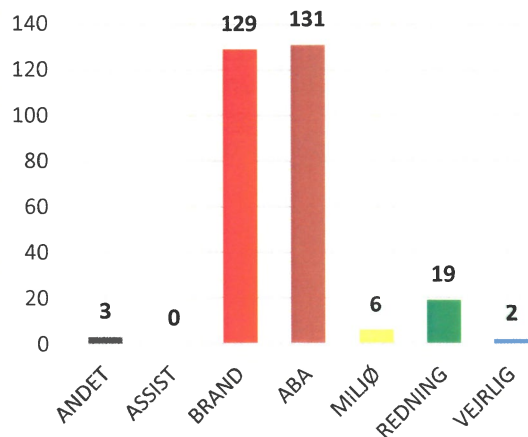
### ST. HASLEV I ALT 118



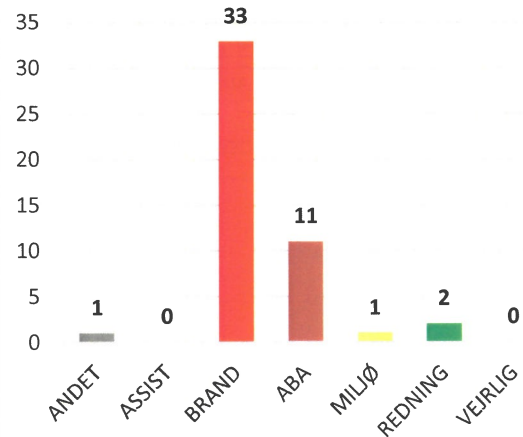
### ST. HERLUFMAGLE I ALT 45



### ST. NÆSTVED I ALT 290

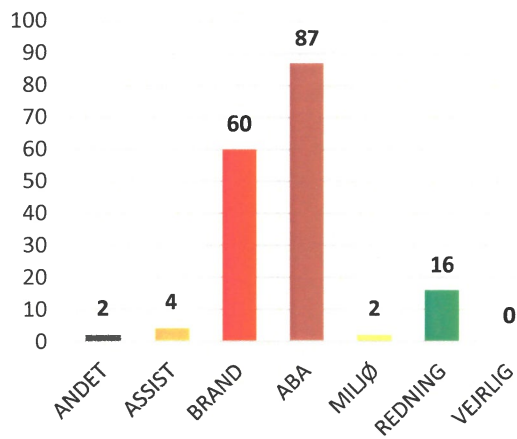


### ST. PRÆSTØ I ALT 48

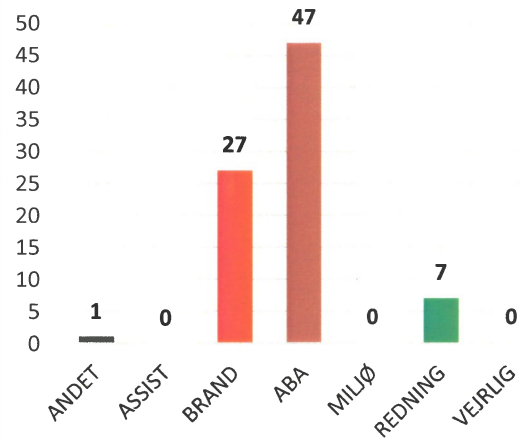




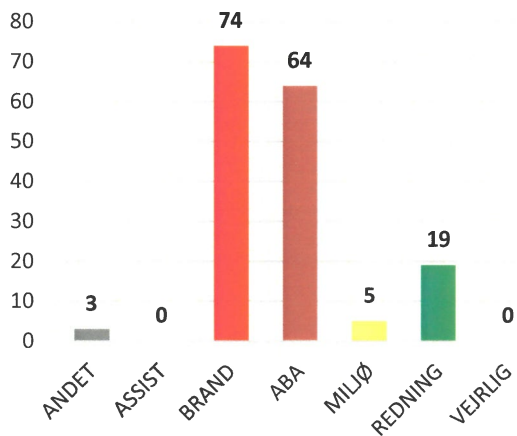
### ST. RINGSTED I ALT 171



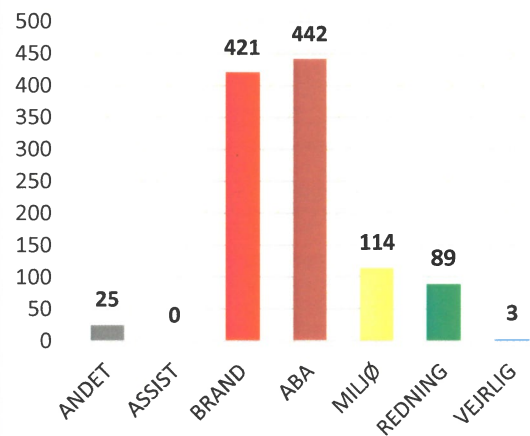
### ST. STEGE I ALT 82



### ST. VORDINGBORG I ALT 165



### INDSATSLEDER I ALT 1.094



Indsatslederne er registreret for i alt 1.094 opgaver, hvor en del af dem er sammen med en eller flere brandstationer, men de løser også opgaver uden deltagelse fra brandstationerne.

Differencen mellem samlede antal opgaver og opgaver fordelt mellem brandstationer er en kombination af, at indsatslederne både deltager i opgaver sammen med brandstationerne og løser opgaver selv, samt ved nogle opgaver/udrykninger har der deltaget mere end en brandstation.

Disse detaljerede forskelligheder opgøres ikke i de månedlige driftsrapporter og årsstatistikker.



På vagtcentralen er der registreret besvarelse af 42.746 telefonopkald og ekspeditioner af telefonopkald vedr. hjemmeplejen, forsyningsselskaber, vejevæsner, boligselskaber og kommunal døgnservice.

Der er modtaget og behandlet 13.505 alarmer fra de 865 tyverialarmer, brandalarmer, elevatorialarmer og andre kommunale tekniske anlæg der overvåges.

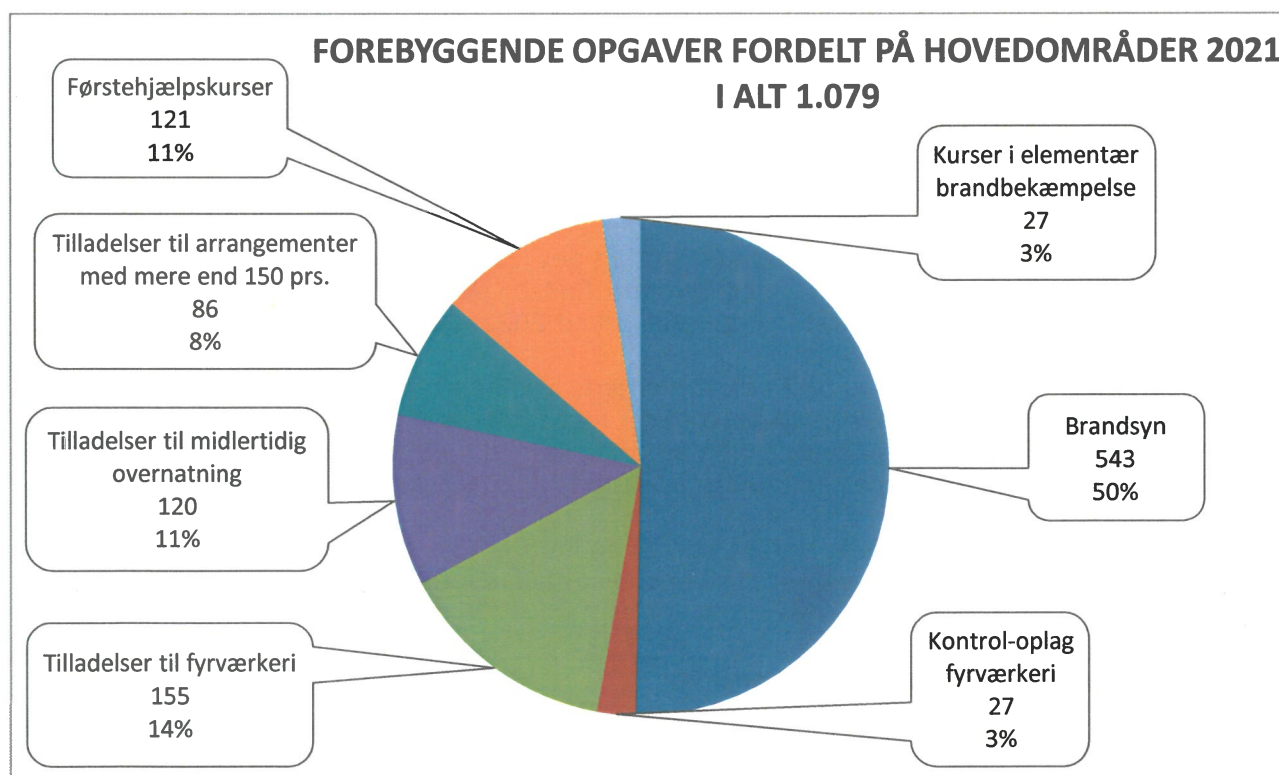
Der er behandlet 21.392 omsorgskald fra Næstved Kommunes hjemmepleje, samt modtaget og behandlet 1.188 alarmer fra 1-1-2, automatiske brandalarmeringsanlæg og direkte henvendelser.

I alt 78.831 forskellige registrerede ekspeditioner (ca. en for hver 6½ minut).

Frivilligheden, der er fordelt på brandstationerne i Faxe, Næstved og Ringsted er registreret for 5.320 mandtimer i 2021. Timerne har primært været anvendt til uddannelse og øvelse, samt ved indsatser, hvor frivilligheden har assisteret brandkorpset ved større og længerevarende indsatser, ved stationsvagter på enkelte brandstationer i situationer, hvor tilstrækkeligt brandmandskab ikke har været til rådighed, og førstehjælps- & brandvagter ved forskellige arrangementer, festivaler mv.

Ungdomskorpset, der er tilknyttet brandstationen i Næstved, er registreret for 540 mandtimer i 2021. Timerne er primært anvendt til uddannelse og øvelse.

På det forebyggende område er der registreret følgende indenfor kerneopgaverne



Derudover er der foretaget brandteknisk sagsbehandling og rådgivning i forhold til borgere, virksomheder og byggemyndighederne i ejerkommunerne, samt rådgivning omkring beredskabsplanlægning og krisehåndtering primært overfor ejerkommunerne, men også i en mindre grad overfor virksomheder og borgere.

I forhold til serviceopgaver har der været gennemført kurser i førstehjælp og elementær brandbekæmpelse for medarbejdere i ejerkommunerne, samt eftersyn og kontrol af brandslukningsmateriel og hjertestartere i og ved kommunale bygninger og institutioner i ejerkommunerne.

### **Budgetforudsætninger**

I december 2016 blev der vedtaget et kasse- og regnskabsregulativ, der sammen med budget og kontoplan danner rammen om den løbende budgetstyring og -kontrol.

Bilag 4 til kasse- og regnskabsregulativet er i 2021 revideret i forhold til hvilke IT-systemer, der anvendes til økonomiopgaverne.

Beredskabskommissionen besluttede på møde den 28. april 2021 en korrektion af budget 2021, hvor forventningen til årets resultat var et underskud på ca. 3,1 mio. kr.

Beslutningen om et underskud bunder i ønsket om at nedbringe indestående i banken, så rentebetalingen af det indestående bringes ned til et minimum.

Der henvises til sag nr. 2 i referatet fra mødet.

Der er foretaget ledelsestilsyn i forbindelse med godkendelse af betalinger i Netbank.

Ledelsestilsynet består af stikprøver og krydstjek mellem Netbank, Batchflow og eConomic. De løbende ledelsestilsyn og månedlige udtræk af statusbalance fra eConomic fungerer som budgetopfølgning.

Der er aflagt budgetkontrol til Beredskabskommissionen på møde den 28. april 2021 og den 22. september 2021.

Det endelige resultat viser et underskud på ca. 556 t. kr. (incl. 400 t. kr. til hensættelse til arbejdsskader).

De primære årsager til forskellen i årets resultat og det justerede budget efter budgetkontrollen pr. 31. marts 2021, skal primært findes i det forhold, at ny redningsbåd og køretøjer, der er bestilt i 2021 først kan leveres primo 2022. Det skubber en samlet udgift på ca. 1,1 mio. kr. til 2022.

Derudover var det ikke muligt at indfri de forventede leasingaftaler ved Kommuneleasing, da Kommuneleasing havde ændret deres procedurer for indfrielse af leasingaftaler før tid og ekstraordinære afdrag på leasingaftaler. En ændring som vi i MSBR ikke havde været opmærksom på. Det har betydet en mindre udgift på ca. 626 t. kr.

Derudover har der generelt været færre udgifter end forventet i størrelsesordenen ca. 370 t. kr. samt flere indtægter end forventet i størrelsesordenen ca. 850 t. kr.

### **Mål og evaluering på væsentlige områder**

Målsætningen for 2021 har været fortsat fokus på efter- og vedligeholdelsesuddannelse for alle personalegrupper fortsætte udviklingen af samarbejdet internt i MSBR forankret i de Dynamiske Trioer, samt bemanning og rekruttering af deltidsansatte brandfolk på de enkelte brandstationer.

Det er ledelsens opfattelse, at målsætningerne, på trods af de begrænsninger som Corona-situationen gav for at mødes, er nået.

### **Forventninger og fremtidige mål**



I 2022 vil der udover fortsat fokus på det interne samarbejde i og med de Dynamiske Trioer, og bemandsituationen på brandstationerne, også være fokus på opgaven med revision af planerne for den risikobaserede dimensionering af og serviceniveauet for redningsberedskabet, som skal revideres mindst en gang i hver valgperiode.

Revisionsarbejdet påbegyndes i 2022 og fortsætter ind i 2023, hvor det forventes at plan og serviceniveau kan behandles i Beredskabskommissionen i første halvår.

## 6. Årsregnskab 2021

### Anvendt regnskabspraksis

#### Generelt

Regnskabet for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Økonomi og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. Virksomheden aflægges regnskab som et § 60 selskab

Selskabet har i 2021 administreret regnskabspraksis ud fra eget kasse- og regnskabsregulativ, der blev vedtaget i december 2016.

Regnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som foregående år.

#### God bogføringskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringskik.

Den gode bogføringskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter og lovgivning er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

#### Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter januar i det nye regnskabsår. Dog kan der på enkelte områder være bogført på gammelt regnskabsår indtil primo februar det efterfølgende år

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

#### Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af selskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Der udarbejdes ikke omkostningsregnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af selskabets resultat og præsentation af selskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

I resultatopgørelsen er regnskabsårets budget vist i særskilt kolonne.



### **Ekstraordinære poster**

I 2021 er der sket indbetaling af hensatte feriepenge til Feriefonden i størrelsesordenen ca. 2 mio. kr.  
Beløbet er trukket fra kassebeholdningen.

### **Bemærkninger til regnskabet**

Der udarbejdes bemærkninger til regnskabet i det omfang selskabet vurderer det nødvendigt.

### **Præsentation af balancen**

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

### **Materielle anlægsaktiver**

Aktiver indregnes i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid.

Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

### **Grunde og bygninger**

Selskabet ejer ingen grunde og bygninger. Ved etableringen af Midt- og Sydsjællands Brand & Redning blev det vedtaget, at grunde og bygninger forblev i kommunernes eje. Der er fastsat en husleje for de bygninger og faciliteter, som stilles til rådighed for selskabet.

### **Øvrige materielle anlægsaktiver**

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg.

For tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler, er levetiden fastsat inden for rammerne i IM's autoriserede levetider:



Kategori:	Eksempler	Levetid
Maskiner	Pumper, maskiner o.lign.	10 år
Større transportmidler	Automobilsprøjter, tankvogne, stigevogne og lignende over 3.500 kg	15 år
Mindre transportmidler	Indsatslederbiler, personvogne, trailere og lignende under 3.500 kg	5 - 10 år

For enkelte aktiver fastsættes, ved anskaffelsen, en forventet scrapværdi, der ikke afskrives. Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

### Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger. Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

### Materielle anlægsaktiver under udførelse

Igangværende materielle anlægsaktiver værdiansættes til de samlede afholdte udgifter på balancetidspunktet. Der er i 2021 regnskabet ikke registreret noget igangværende anlæg.

### Immaterielle anlægsaktiver

Forefindes ikke i selskabet.

### Finansielle anlægsaktiver - aktier og andelsbeviser

Selskabet har ingen aktier og andelsbeviser.

### Finansielle anlægsaktiver – langfristede tilgodehavender

Tilgodehavender er optaget i balancen til nominal værdi under de respektive regnskabsposter hertil. Selskabet har ikke registreret langfristede tilgodehavender i 2021.

### Omsætningsaktiver - varebeholdninger

Udgifter til indkøb af råvarer, hjælpematerialer samt andre forbrugsvarer udgiftsføres på anskaffelsestidspunktet.

Der foretages registrering af varebeholdninger over 1 mio. kr. og /eller beholdninger med væsentlige forskydninger i lagerets størrelse fra år til år. Varelagre mellem 100.000 og 1 mio. kr. registreres, hvis der sker forskydninger i varelageret, som vurderes at være væsentlige. Varebeholdning måles til kostpris efter FIFO-princippet.

Selskabet har ikke en varebeholdning over 1. mio. kr. Der er derfor ikke foretaget registrering.





### **Omsætningsaktiver - tilgodehavender**

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver - tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

### **Omsætningsaktiver - værdipapirer**

Forefindes ikke i selskabet.

### **Egenkapital**

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

### **Hensatte forpligtigelser**

Forpligtigelser indregnes i balancen, når selskabet på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtigelse, som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på selskabets økonomiske ressourcer, og der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtigelsen.

Der indregnes hensatte forpligtigelser vedrørende eksempelvis miljøforurening, retssager og erstatningskrav på balancen til den løbende ydelses kapitaliserede værdi opgjort pr. forpligtigelse.

Det er i Beredskabskommissionen d. 11. maj 2015 på pkt. 2, besluttet at afsætte 400.000 kr. årligt til arbejdsskader. Eventuel udbetaling af arbejdsskadeerstatninger, vil blive modregnet i de dertil afsatte forpligtigelser.

### **Langfristede gældsforpligtigelser**

Langfristet gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter er ikke aktuelt for selskabet.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse, vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver, indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse.

Leasingydelsens rentedel og afdrag indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

### **Kortfristet gæld**

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, staten, andre kommuner og regioner optages med restværdien på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtelsen indgår ikke i selskabets regnskab.



## **Noter til driftsregnskab og balance**

Selskabet har en kassekredit på 1 mio. kr. Der er ultimo 2021 ikke trukket på kassekreditten.



## 7. Resultatopgørelse

Resultatopgørelse 2021			
Noter	Resultatopgørelse i t.kr.	Total 2021	Budget
<b>Indtægter</b>			
1	Aktiviteter, It, Inventar og materiel	-10.876	-10.620
	Grunde og Bygninger	-39	-50
	Driftsbidrag fra kommuner	-45.429	-45.429
	Betaling fra Staten	-267	-380
	Øvrige indtægter (assistance, arrangementer mv.)	-5.802	-5.100
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>-62.413</b>	<b>-61.579</b>
<b>Finansindtægter</b>			
	Renteindtægter	0	0
	<b>Finansindtægter i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Udgifter</b>			
2	Personaleudgifter	36.229	36.030
3	Aktivitetsudgifter	12.483	13.508
4	Inventar og materiel	8.659	10.083
5	Grunde og Bygninger	5.150	5.026
	<b>Udgifter i alt</b>	<b>62.521</b>	<b>64.647</b>
<b>Finansudgifter</b>			
6	Finansudgifter	49	35
	<b>Finansudgifter i alt</b>	<b>49</b>	<b>35</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>156</b>	<b>3.103</b>



## 8. Balance

Balance 2021			
Noter	Balance i t.kr.	31.12.2020	31.12.2021
<b>Aktiver</b>			
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler	26.846	22.965
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>26.846</b>	<b>22.965</b>
	<b>Omsætningsaktiver - Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender i betalingskontrol	3.389	1.678
	Mellemregning mellem årene	749	1.350
	<b>Omsætningsaktiver - Tilgodehavender i alt</b>	<b>4.274</b>	<b>3.028</b>
	Likvide Beholdninger		
7	Indskud i pengeinstitut	7.131	4.704
	<b>Likvide Beholdninger i alt</b>	<b>7.131</b>	<b>4.704</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>38.251</b>	<b>30.697</b>

<b>Passiver</b>			
	<b>Egenkapital</b>		
8	Egenkapital	-979	-1.270
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-979</b>	<b>-1.270</b>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
9	Hensatte forpligtelser - arbejdsskader	-1.688	-1.681
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>-1.688</b>	<b>-1.681</b>
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Leasingforpligtelser	-27.089	-22.343
	Feriepenge - overgangsperiode	-1.950	0
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>-29.039</b>	<b>-22.343</b>
	<b>Kortfristet gæld</b>		
10	Kortfristede gældsforpligtelser	-5.967	-4.970
	Mellemregningskonto med Næstved Kommune (Husleje og Toldmoms)	-578	-425
	Mellemregning øvrige	0	-8
	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-6.545</b>	<b>-5.403</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>-38.251</b>	<b>-30.697</b>

11 Eventualforpligtelser

12 Kautions- og garantiforpligtelser



## 9. Noter

Note 1	Driftsindtægter	Total 2021 i t.kr.
<b>Aktiviteter, It, Inventar og materiel</b>		
	Øvrige aktiviteter	-1.882
	Rykkergebyr	-4
	Vagtcentral	-4.586
	Værkstedet - Vordingborg	-79
	Værkstedet - St. Næstved	-4.325
	<b>Aktivitetsindtægter i alt</b>	<b>-10.876</b>
<b>Grunde og bygninger</b>		
	Husleje	-39
	<b>Grunde og bygninger i alt</b>	<b>-39</b>
<b>Betalinger andre offentlige myndigheder</b>		
	Driftsbidrag Næstved Kommune	-18.764
	Driftsbidrag Ringsted Kommune	-6.343
	Driftsbidrag Faxe Kommune	-8.816
	Driftsbidrag Vordingborg Kommune	-11.506
	<b>Driftsbidrag fra kommuner i alt</b>	<b>-45.429</b>
	Betaling fra staten	-267
	<b>Betalinger øvrige myndigheder i alt</b>	<b>-267</b>
<b>Øvrige indtægter (Assistance, arrangementer mv.)</b>		
	Brandkorps	-5.701
	Frivilligheden	-102
	<b>Øvrige indtægter i alt</b>	<b>-5.802</b>
	<b>Driftsindtægter i alt</b>	<b>-62.413</b>

Note 2	Personaleudgifter	Total 2021 i t.kr.
	Deltidsansatte	15.146
	Fast personale	19.337
	Frivillige	83
	Instruktør	12
	Øvrige Personale udgifter	1.651
	<b>Personaleudgifter i alt</b>	<b>36.229</b>



<b>Personaleoversigt</b>	<b>Årsværk</b>
<b>Fuldtidsansatte</b>	
Beredskabsdirektør	1,0
Beredskabschef	1,0
Beredskabsinspektør	7,0
Viceberedskabsinspektør	1,0
Beredskabsmester	7,0
Underbrandmester	3,0
Vagtcentralassistent	6,0
Kontorassistenter/specialister	3,0
Barselsvikar	0,5
Rengøringsassistent	0,5
Lærling	0,1
Specialarbejder/flexjob	1,9
<b>Honorar/deltidsansatte</b>	
Indsatsledere, holdledere, brandstationsledere, brandmænd og instruktører	42,5
<b>Total</b>	<b>74,5</b>

Derudover er der tilknyttet ca. 60 frivillige og 15 medlemmer af ungdomsbrandkorps.

<b>Note 3</b>	<b>Aktivitetsudgifter</b>	<b>Total 2021 i t.kr.</b>
	Adm. Bidrag til kommuner	591
	Administration	201
	Øvrige aktiviteter	649
	Bankgebyr	10
	Beredskabskommission	7
	Falck	4.652
	Forsikringer	1.093
	Inventar	131
	Telefonudgifter	1.036
	Revision	48
	Vagtcentral	754
	Vandforsyning	162
	Værkstedet - Næstved	3.105
	Værkstedet - Vordingborg	43
	<b>Aktivitetsudgifter i alt</b>	<b>12.483</b>

<b>Note 4</b>	<b>Inventar og materiel</b>	<b>Total 2021 i t.kr.</b>
	Leasing	4.904
	Materiel	2.473
	Transportmidler	1.282
	<b>Inventar og materiel i alt</b>	<b>8.659</b>



Note 5	Grunde og Bygninger	Total 2021 i t.kr.
	Indvendig vedligeholdelse	1.107
	Husleje	3.363
	El	273
	Varme	337
	Vand	22
	Renovation	47
	<b>Grunde og Bygninger i alt</b>	<b>5.150</b>

Note 6	Finansudgifter	Total 2021 i t.kr.
	Husleje moms (IM)	0
	Bankrenter	49
	<b>Finansudgifter i alt</b>	<b>49</b>

Note 7	Likvide beholdninger	Total 2021 i t.kr.
	Likvidbeholdninger primo 2021	6.158
	+/- Årets resultat	-156
	+/- Øvrige finansposter	-1.298
	- Årets afskrivninger	0
	<b>Likvide beholdning ultimo 2021</b>	<b>4.704</b>

Note 8	Udvikling i egenkapital	Total 2021 i t.kr.
	Egenkapital 01.01.2021	-912
	- Årets resultat	156
	- Afskrivninger af anlægsaktiver	3.881
	- Årets øvrige balanceposter	0
	- Feriepenge - overgangsperiode	17
	- Regulering af hensættelser	400
	+/- udvikling i leasinggæld	-4.746
	<b>Egenkapital 31.12.2021</b>	<b>-1.203</b>

Note 9	Hensatte forpligtelser - arbejdsskader	
	Årets hensættelse er reguleret ift. den faktiske udbetaling for regnskabsåret 2021.	



Note 10	Kortfristet gæld	Total 2021 i t.kr.
	Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager	-4.970
	<b>Mellemregning øvrige</b>	
	- SKAT moms	0
	- Midlertidig uanbringelige poster på bank	0
	- Mellemværende mellem årene	0
	Mellemregning øvrige i alt	0
	<b>Kortfristet gæld 31.12.2021</b>	<b>-4.970</b>

Note 11	Eventualforpligtelser	
	Der er ikke nogen eventualrettigheder eller forpligtelser.	

Note 12	Kautions- og garantiforpligtelser	
	Der er ikke nogen kautions- og garantiforpligtelser.	

### Bemærkninger til regnskabet

Ejer fordelingen er bl.a. afgørende i forhold til de deltagende kommuners indbyrdes hæftelse for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning forpligtelser, den fremadrettede udgiftsfordeling, udgiftsstigninger, reduktioner, ekstraordinære indskud, låneforpligtelser.

Ejer fordeling i procent:	
Faxe kommune	19 %
Næstved Kommune	38 %
Ringsted Kommune	16 %
Vordingborg Kommune	27 %